# 2018级《程序设计实训》重要事项

[1. 答辩方式 1](#_Toc487095565)

[2. 评分标准 1](#_Toc487095566)

[3. 《实训报告》排版要求 2](#_Toc487095567)

[4. 参考文献格式 3](#_Toc487095568)

[5. 实训纪律 4](#_Toc487095569)

[6. 提交资料 4](#_Toc487095570)

# 答辩方式

每人一题，个人答辩，由对应的指导教师负责。答辩按照报名先后依次进行，无报名时按照学号顺序。

答辩陈述内容包括**程序功能、模块划分、数据组织方式、程序控制结构、算法应用、数据输入输出及持久化保存**等内容，重点突出自己的创新和特色。

指导教师就数据结构表示、算法设计、系统功能、代码规范、文档等进行提问，重点考察数据结构表示的正确性、程序的功能完整度、代码规范度、算法应用度，对C语言运用的熟练度，同时通过代码细节考察学生的学术诚信度。

# 评分标准

* 1. **成绩构成**

**从程序、文档、出勤三方面进行评价，占比分别为70%、20%、10%。**

**2.1.1程序**(70%)

**功能完整度**(35%)：考察程序是否能正常运行，结果是否正确，功能有无缺陷；数据有无持久化保存(此项没有减10分)；演示过程中是否发现漏洞。

**程序设计熟练度**(25%)：考察学生对各种数据类型、结构体、数组、指针、函数等的细节知识；考察其针对具体问题是否能够选择合适的数据表示和组织方式，并有充分理由；考察其是否运用了经典的程序设计思想(如递归、贪心、分治、动态规划等，此项没有减10分)。

**代码规范度**(10%)：考察代码编写是否遵循统一的规范，模块划分是否合理，注释是否清晰。C语言编程规范可参考(不限于) Linux内核编码风格：

<http://iyu.is-programmer.com/posts/30315.html>

**在答辩及后续代码查重过程中，若发现学生存在学术诚信问题，总成绩记为不合格。**

**2.1.2文档**(20%)

**文档的内容及完整性**(10%)：严格按照要求提交完整文档资料，缺一不可。包括计划表(Planning&Process)、代码审阅表(Peer Reviews)、完整源代码(Code)、测试用例表(Test)、实训报告。其中用于过程监控的计划表、代码审阅表、测试用例表，要有实际的工作量体现(比如计划表的工作量要具体到小时数，代码审阅至少发现5个问题，测试用例至少5个)。

**文档格式规范度**(10%)：主要指实训报告的规范程度，排版要求请见以下第3部分。实训报告需提交**纸质版**，打印前需将**封面、任务书**中的内容填写完整。

**2.1.3出勤**(10%)

实训起止日期为2018年7月1日至5日，为期5天，5日完成答辩。每日实训时间为上午8:00~11:30，下午14:00~17:30。迟到或早退10分钟以内，1次扣5分，2次按缺勤1次处理。

迟到或早退10分钟以上，按缺勤1次处理，扣10分。

**缺勤2次，取消答辩资格。**

原则上不允许请假。因不可抗力请假的(需有假条)，按缺勤1次处理。

* 1. **五级计分**

[90,100]：优秀

[80, 90)：良好

[70, 79)：中等

[60, 69)：及格

[0, 60)：不及格

**优秀比例不超过20%**。

# 《实训报告》排版要求

3.1 《实训报告》的**前3页为封面、任务书及成绩评定表，为固定格式，不得擅自改变格式和页数，同一个表格不得被分割在两页**。

3.2 对报告正文按照如下要求进行排版：

(1) 章标题使用样式“标题1”，并居中，修改“标题1”中“字体”为黑体字号小三；编号格式为：第X章，其中X为自动编号的阿拉伯数字。

(2) 小节标题使用“标题2”，左对齐，修改“标题2”中“字体”为宋体字号四号；编号格式为：多级符号X.Y，X为章数字序号，Y为小节数字序号(例如：1.1)。

(3) 西文字体统一采用“Times New Roman”。

(4) 正文段落：首行缩进2字符，段前0.5行，段后0.5行，行距1.5倍，字体宋体，字号小四。

(5) 对正文中的图添加题注“图”，位于图下方，图及其题注都居中。编号为“章序号”-“图在章中的序号” (例如第1章中第2幅图，题注编号为“图1-2”)，编号之后空一格，加上图说明。

(6) 对正文中出现的“图”，使用交叉引用，改为“如图X-Y所示”，其中“X-Y”为图题注的编号。

(7) 对正文中的表添加题注“表”，位于表上方，表及其题注都居中。编号为“章序号”-“表在章中的序号” (例如第1章中第1张表，题注编号为表1-1) ，编号之后空一格，加上表说明。

(8) 对正文中出现“表”，使用交叉引用，改为“如表X-Y所示”，其中“X-Y”为表题注的编号。

3.3 在正文前插入“节”分隔符，使用“引用”中的目录功能，生成目录。“目录”使用样式“标题1”，并居中；“目录”下为自动生成的目录项。

3.4 对正文做分节处理，每章为单独一节。

3.5 添加页脚。使用域，在页脚中插入页码，居中显示。其中：

(1) 正文前的节，页码采用“I,II,III,…”格式，页码连续；

(2) 正文中的节，页码采用“1,2,3,…”格式，页码连续，并且每节总是从奇数页开始；

(3) 更新目录。

3.6 添加正文的页眉。使用域，按以下要求添加内容，居中显示。其中：

(1) 对于奇数页，页眉中的文字为“章序号”+“章名”；

(2) 对于偶数页，页眉中的文字为“节序号”+“节名”。

# 参考文献格式

**4.1 期刊类**

[序号] 作者甲, 作者乙, 作者丙. 篇名[J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起始页码-终止页码.

**4.2 专著类**

[序号] 作者. 书名[M]. 出版地: 出版社, 出版年份[: 起止页码].

**4.3 论文集/会议录**

[序号] 主编. 题名[C]. 出版地: 出版社, 出版年份.

**4.4 论文集/会议录中析出的文献**

[序号] 作者. 篇名[A]. 见: 主编. 论文集名[C]. 出版地: 出版社, 出版年: 起止页码.

**4.5 学位论文**

[序号] 作者. 篇名[D]. 出版地: 颁发学位机构, 出版年份[: 起始页码].

**4.6 译著**

[序号] 原著作者. 书名[M]. 译者, 译. 出版地: 出版社, 出版年份[: 起止页码].

**4.7 网络文献**

[序号] 作者/责任者. 文章标题[电子公告板文章用EB/OL; 网络期刊文章用J/OL]. 文献网址, 发布日期/引用日期.

# 实训纪律

* 1. **出勤**

每日实训时间为上午8:00~11:30，下午14:00~17:30。上机结束要记得关机。班长负责每日考勤签字。

* 1. **座次**

每班同学按照连续区域排座，**第一天实训即固定好座次，班长负责维持好**。

每位同学负责自己桌面、地面的卫生，**禁止在机房吃东西**。每班负责本班所在区域的卫生，出现卫生问题要问责到个人和班委，并**影响最终实训成绩**。

* 1. **秩序**

爱护公物，文明上机。禁止在机房使用笔记本电脑、随意插拔电源和数据线；禁止在机房大声喧哗；禁止浏览非法网页。**一旦发现违纪学生，将取消其上机资格，并视情节报相关部门处理**。最后一位离开机房的老师或同学，要到一楼值班室(103室)提醒老师锁门。

# 提交资料

6.1 提交“学生提交资料”文件夹中**所有资料的电子版**，并以班级为单位**刻盘**上交。以班级名字建立文件夹，班级文件夹内包含每位同学对应的个人文件夹(注明学号、姓名、题目)，个人文件夹内应包含A1、A2、B1、C1、D1四个子目录用于存放不同类型的文档。文件夹的层次结构不能擅自改动。

6.2 **《实训报告》(D1\_Document目录下)需提交纸质版，打印前需将封面、任务书中相关内容填写完整，纸质版需要答辩完及时提交给指导老师。**